

ภาคผนวกที่ 3

แผนงานบำรุงรักษาระบบต่างๆ ของอาคารชุด ไอคอนโด สุขภิบาล 2

นิติบุคคลอาคารชุด ไอ คอนโด สุขาภิบาล 2

227/231 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02-023-6878, 099-326-3718 Email : lcondo.sk2@gmail.com



Division	PSO
Status	REV. 1
Date	01-ก.ค.-25

Monthly Working Schedule

ตารางแผนงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

Building **I CONDO สุขาภิบาล 2**

☐ Building ☒ Engineering ☐ Administration ☐ Other



Attn :	ผู้จัดการอาคาร
From :	ช่างอาคาร
CC :	

Item	Description	Code *	Location *	Month :												JULY																			Year												2025											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																								
1	Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist	D	MDB Room	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																								
2	Pumping Plant Daily Checklist (Booster Pump)	D	FL.B	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																								
3	Waste Water Treatment Plant Daily Checklist	D	FL.B	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																								
4	Sanitary System (Toilet) Daily Checklist	D	FL.G,1,2	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																								
5	Close Circuit Television Daily Checklist	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																								
6	สรุปการใช้ไฟฟ้า	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																								
7	ตรวจสอบระบบไฟแสงสว่างส่วนกลางประจำวัน	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																								
8	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบภายในอาคาร	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																								
9	ศึกษาระบบ	W	FL.B					W						W							W							W																														
10	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ พร้อมเติมคลอรีน	D	Building		D		D			D		D		D			D			D			D			D			D			D																										
11	จุดบัสที่มีเตาทำน้ำไฟ เจ้าของร่วม	M	Building																										M	M	M	M																										
12	Fire Hose Cabinet Monthly Checklist	M	A1 A2 A3 ลานจอดรถ	M	M	M	M						M	M	M	M					M	M	M	M		M																																
13	ทำความสะอาดหลังคา	W	A1 A2 A3	W	W	W	W					W	W	W	W						W	W	W	W																																		
14	Emergency Light	M	Building	M	M	M	M					M	M	M	M						M	M	M	M		M																																
15	EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M		M																															
16	FIRE EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M		M																															
17	ทำความสะอาด CCTV	W	Control Room						W							W								W						W																												
18	SPLIT TYPE AIR	S	Office,Toilet																																																							
19	PM BOOSTER PUMP	M	Pump Room	M	M	M	M						M	M	M	M							M	M	M	M		M																														
20	PM TRANSFER PUMP *ตรวจสอบ / เปิดผ่านน้ำดี*	M	Pump Room	M	M	M	M						M	M	M	M							M	M	M	M																																
21	PM Waste Water Treatment	M	A1 A2 A3																											M		M		M																								
22	ทำความสะอาดห้อง MDB	M	MDB. Room	M									M										M																																			
23	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมีอยู่ประจำเดือน	M	Office	M																																																						
24	สื่อเคมีเตาทำน้ำ ห้องชุดที่ค้างค่าน้ำประปา 2 รอบบิล	M	Office	/	/	/	/					/	/																																													

หมายเหตุ 1. ตารางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนต้องจัดทำไว้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

2. * = ถ้ามีใบประกอบ

3. กฎหมาย N/A ในกรณีที่ไม่มีกิจกรรมใดๆ เกี่ยวข้อง

4. จัดเตรียมโดย หัวหน้าช่าง / หัวหน้าฝ่ายอาคาร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร / เลขานุการ / เจ้าหน้าที่การเงิน

5. อนุมัติโดย ผู้จัดการอาคาร

6. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจกจ่ายยังพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

Prepared By

Signature :	
Name :	ศักดิ์นา เจตนาสุศาสตร์
Position :	หัวหน้าช่างเทคนิค
Date :	28/06/2568

Approved By

Signature :	
Name :	จินดาพร เจริญสุขศิริ
Position :	ผู้จัดการอาคาร
Date :	01/07/2568



บริหารจัดการโดย บริษัท ทูร พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด

นิติบุคคลอาคารชุด ไอ คอนโด สุขาภิบาล 2

227/231 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02-023-6878, 099-326-3718 Email : lcondo.sk2@gmail.com



Division	PSO
Status	REV. 1
Date	01-ส.ค.-25

Monthly Working Schedule

ตารางแผนงานปฏิบัติงานประจำเดือน

Building **I CONDO สุขาภิบาล 2**

☐ Building ☒ Engineering ☐ Administration ☐ Other



Attn :	ผู้จัดการอาคาร
From :	ช่างอาคาร
CC :	

Item	Description	Code *	Location *	Month : AUGUST Year 2025																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist	D	MDB Room	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
2	Pumping Plant Daily Checklist (Booster Pump)	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
3	Waste Water Treatment Plant Daily Checklist	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
4	Sanitary System (Toilet) Daily Checklist	D	FL.G,1,2	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
5	Close Circuit Television Daily Checklist	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
6	สรุปการใช้งาน ไฟฟ้า	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
7	ตรวจสอบระบบไฟแสงสว่างส่วนกลางประจำวัน	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
8	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบภายในอาคาร	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
9	ซักขยะในบ่อ	W	FLB					W						W							W								W						
10	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ พร้อมเติมคลอรีน	D	Building	D			D		D		D		D		D		D			D		D		D			D		D		D				
11	จุดบันทึกมิเตอร์น้ำไฟ เจ้ากองร่วม	M	Building																									M	M	M	M				
12	Fire Hose Cabinet Monthly Checklist	M	A1 A2 A3 ส่วนจอด	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M		M								
13	ทำความสะอาดหัวสโมค	W	A1 A2 A3	W	W	W	W					W	W	W	W							W	W	W	W										
14	Emergency Light	M	Building	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M		M								
15	EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M		M								
16	FIRE EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M		M								
17	ทำความสะอาด CCTV	W	Control Room					W								W								W						W					
18	SPLIT TYPE AIR	S	Office,Toilet																																
19	PM BOOSTER PUMP	M	Pump Room	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M		M								
20	PM TRANSFER PUMP *ตรวจสอบน้ำดี*	M	Pump Room	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M										
21	PM Waste Water Treatment	M	A1 A2 A3																										M		M		M		
22	ทำความสะอาดห้อง MDB	M	MDB. Room	M								M										M													
23	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือประจำเดือน	M	Office	M																															

- หมายเหตุ 1. ตารางแผนงานปฏิบัติงานประจำเดือนต้องจัดทำให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. * = ถ้ามีโปรแกรมนู
3. กฎหมาย N/A ในกรณีที่ไม่มีกิจกรรมใด ๆ เกี่ยวข้อง
4. จัดเตรียมโดย หัวหน้าช่าง / หัวหน้าฝ่ายอาคาร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร / เลขานุการ / เจ้าหน้าที่การเงิน
5. อนุมัติโดย ผู้จัดการอาคาร
6. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจกจ่ายพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

Prepared By	
Signature :	
Name :	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์
Position :	หัวหน้าช่างเทคนิค
Date :	23/07/2568

Approved By	
Signature :	
Name :	จินดาพร เฉลิมสุขศิริ
Position :	ผู้จัดการอาคาร
Date :	31/07/2568



บริหารจัดการโดย บริษัท ทูร พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด

นิติบุคคลอาคารชุด ไอ คอนโด สุขาภิบาล 2

227/231 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02-023-6878, 099-326-3718 Email : lcondo.sk2@gmail.com



Division	PSO
Status	REV. 1
Date	01-ก.ย.-25



Monthly Working Schedule

ตารางแผนงานปฏิบัติงานประจำเดือน

Building **I CONDO สุขาภิบาล 2**

☐ Building ☒ Engineering ☐ Administration ☐ Other _____

Attn :	ผู้จัดการอาคาร
From :	ช่างอาคาร
CC :	

Item	Description	Code *	Location *	Month : SEPTEMBER Year 2025																													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist	D	MDB Room	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
2	Pumping Plant Daily Checklist (Booster Pump)	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
3	Waste Water Treatment Plant Daily Checklist	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
4	Sanitary System (Toilet) Daily Checklist	D	FLG,1,2	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
5	Close Circuit Television Daily Checklist	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
6	สรุปการใช้งาน- ไฟฟ้า	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
7	ตรวจสอบระบบไฟแสงสว่างส่วนกลางประจำวัน	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
8	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบภายในอาคาร	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
9	ถังขยะ / ไบโอมิน โนบ่อ	W	FLB						W																					W			
10	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ พร้อมเติมคลอรีน	D	Building	D		D		D		D		D		D		D		D		D		D		D		D		D		D		D	
11	จุดบันทึกมิเตอร์น้ำไฟ เจ้าของร่วม	M	Building																								M	M	M	M			
12	Fire Hose Cabinet Monthly Checklist	M	A1 A2 A3 ลานจอดรถ	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M		M						
13	ทำความสะอาดหัวฉีดโมด	W	A1 A2 A3	W	W	W	W					W	W	W	W							W	W	W	W								
14	Emergency Light	M	Building	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M		M						
15	EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M		M						
16	FIRE EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M		M						
17	ทำความสะอาด CCTV	W	Control Room						W							W								W							W		
18	SPLIT TYPE AIR	S	Office,Toilet																														
19	PM BOOSTER PUMP	M	Pump Room	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M		M						
20	PM TRANSFER PUMP *ตรวจสอบน้ำดี*	M	Pump Room	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M								
21	PM Waste Water Treatment	M	A1 A2 A3																												M	M	M
22	ทำความสะอาดห้อง MDB	M	MDB. Room	M								M										M											
23	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือประจำเดือน	M	Office	M																													

- หมายเหตุ 1. ตารางแผนงานปฏิบัติงานประจำเดือนต้องจัดทำให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. * = ถ้ามีโปรตระกูล
3. กฤตกรรม N/A ในกรณีที่ไม่มีกิจกรรมใดๆ เกี่ยวข้อง
4. จัดเตรียมโดย หัวหน้าช่าง / หัวหน้าฝ่ายอาคาร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร / เลขานุการ / เจ้าหน้าที่การเงิน
5. อนุมัติโดย ผู้จัดการอาคาร
6. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจกจ่ายพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

Prepared By	
Signature :	
Name :	ศักดิ์นา เจตนาภาสโน
Position :	หัวหน้าช่างเทคนิค
Date :	23/08/2568

Approved By	
Signature :	
Name :	จินดาพร เจริญสุขศิริ
Position :	ผู้จัดการอาคาร
Date :	23/08/2568



บริหารจัดการโดย บริษัท ทูร พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด

นิติบุคคลอาคารชุด ไอ คอนโด สุขาภิบาล 2

227/231 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02-023-6878, 099-326-3718 Email : lcondo.sk2@gmail.com



Division	PSO
Status	REV. 1
Date	01-ต.ค.-25



Monthly Working Schedule

ตารางแผนงานปฏิบัติงานประจำเดือน

Building **I CONDO สุขาภิบาล 2**

☐ Building ☒ Engineering ☐ Administration ☐ Other

Attn :	ผู้จัดการอาคาร
From :	ช่างอาคาร
CC :	

Item	Description	Code *	Location *	Month : October Year 2025																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist	D	MDB Room	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
2	Pumping Plant Daily Checklist (Booster Pump)	D	FL.B	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
3	Waste Water Treatment Plant Daily Checklist	D	FL.B	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
4	Sanitary System (Toilet) Daily Checklist	D	FL.G,1,2	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
5	Close Circuit Television Daily Checklist	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
6	อุปกรณ์ไฟฟ้า	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
7	ตรวจสอบระบบไฟแสงสว่างส่วนกลางประจำวัน	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
8	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบภายในอาคาร	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
9	ถังขยะโบนัส	W	FL.B																															
10	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ พร้อมเติมคลอรีน	D	Building	D		D					D		D				D			D			D			D					D		D	
11	จุดบันทึกเมตรน้ำไฟ เจ้ารวม	M	Building							D						D						D			D									
12	Fire Hose Cabinet Monthly Checklist	M	A1 A2 A3 ลานจอดรถ	M	M	M	M						M	M	M	M						M	M	M	M		M							
13	ทำความสะอาดหัวลิ้น	W	A1 A2 A3	W	W	W	W						W	W	W	W						W	W	W	W									
14	Emergency Light	M	Building	M	M	M	M						M	M	M	M						M	M	M	M		M							
15	EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M						M	M	M	M						M	M	M	M		M							
16	FIRE EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M						M	M	M	M						M	M	M	M		M							
17	ทำความสะอาด CCTV	W	Control Room								W							W																
18	SPLIT TYPE AIR	S	Office,Toilet																															
19	PM BOOSTER PUMP	M	Pump Room	M	M	M	M						M	M	M	M							M	M	M	M		M						
20	PM TRANSFER PUMP "ตรวจสอบน้ำดี"	M	Pump Room	M	M	M	M						M	M	M	M							M	M	M	M								
21	PM Waste Water Treatment	M	A1 A2 A3																													M	M	M
22	ทำความสะอาดห้อง MDB	M	MDB. Room	M									M									M												
23	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือประจำเดือน	M	Office	M																														

หมายเหตุ 1. ตารางแผนงานปฏิบัติงานประจำเดือนต้องจัดทำให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

- * = ถ้ามีโปรตอน
- กรุณาระบุ N/A ในกรณีที่ไม่มีกิจกรรมใด ๆ เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมโดย หัวหน้าช่าง / หัวหน้าฝ่ายอาคาร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร / เลขานุการ / เจ้าหน้าที่การเงิน
- อนุมัติโดย ผู้จัดการอาคาร
- เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจกจ่ายพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

Prepared By	
Signature :	
Name :	ศักดิ์นา เจตนาสุศาสตร์
Position :	หัวหน้าช่างเทคนิค
Date :	24/09/2568

Approved By	
Signature :	
Name :	จินดาพร เจริญสุขศิริ
Position :	ผู้จัดการอาคาร
Date :	25/09/2568



บริหารจัดการโดย บริษัท ทูร พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด

นิติบุคคลอาคารชุด ไอ คอนโด สุขาภิบาล 2

227/231 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02-023-6878, 099-326-3718 Email : lcondo.sk2@gmail.com



Division	PSO
Status	REV. 1
Date	01-พ.ย.-25

Monthly Working Schedule

ตารางแผนงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

Building **I CONDO สุขาภิบาล 2**

☐ Building ☒ Engineering ☐ Administration ☐ Other _____



Attn :	ผู้จัดการอาคาร
From :	ช่างอาคาร
CC :	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม TPS

Item	Description	Code *	Location *	Month : NOVEMBER Year 2025																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist	D	MDB Room	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
2	Pumping Plant Daily Checklist (Booster Pump)	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
3	Waste Water Treatment Plant Daily Checklist	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
4	Sanitary System (Toilet) Daily Checklist	D	FLG,1,2	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
5	Close Circuit Television Daily Checklist	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
6	อุปกรณ์ใช้น้ำ ไฟฟ้า	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
7	ตรวจสอบระบบไฟแสงสว่างส่วนกลางประจำวัน	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
8	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบภายในอาคาร	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
9	ตักขยะในบ่อบำบัดน้ำเสีย	W	FLB																															
10	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ พร้อมเติมคลอรีน	D	Building					D							D							D							D					
11	จุดบันทึกมิเตอร์น้ำ ไฟ เข้าของร่วม	M	Building																									M	M	M	M			
12	Fire Hose Cabinet Monthly Checklist	M	A1 A2 A3 ลานจอด	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M		M							
13	ทำความสะอาดหัวสโมค	W	A1 A2 A3	W	W	W	W					W	W	W	W							W	W	W	W									
14	Emergency Light	M	Building	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M		M							
15	EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M		M							
16	FIRE EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M					M	M	M	M							M	M	M	M		M							
17	ทำความสะอาด CCTV	W	Control Room							W						W								W								W		
18	SPLIT TYPE AIR	S	Office,Toilet																															
19	PM BOOSTER PUMP	M	Pump Room		M	M	M						M	M	M								M	M	M		M							
20	PM TRANSFER PUMP *ตรวจสอบน้ำดี*	M	Pump Room		M	M	M						M	M	M								M	M	M									
21	PM Waste Water Treatment	M	A1 A2 A3																												M	M	M	
22	ทำความสะอาดห้อง MDB	M	MDB. Room	M								M											M											
23	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือประจำเดือน	M	Office	M																														

หมายเหตุ 1. ตารางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนต้องจัดทำให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

2. * = ถ้ามีไม่ตรงรูป

3. กรณีระบุ N/A ในกรณีที่ไม่มีการปฏิบัติงานใดๆ

4. จัดเตรียมโดย หัวหน้าช่าง / หัวหน้าฝ่ายอาคาร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร / เลขานุการ / เจ้าหน้าที่การเงิน

5. อนุมัติโดย ผู้จัดการอาคาร

6. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้แจกจ่ายยังพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

Prepared By

Signature :	
Name :	ศักดิ์นา เจตนาคุณาศน์
Position :	หัวหน้าช่างเทคนิค
Date :	31/10/2568

Approved By

Signature :	
Name :	จินดาพร เณิมสุขศิริ
Position :	ผู้จัดการอาคาร
Date :	31/10/2568



บริหารจัดการโดย บริษัท ทูร พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด

Division	PSO
Status	REV. 1
Date	01-ธ.ค.-25



Monthly Working Schedule

ตารางแผนงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

Building **I CONDO สุขภาพิบาล 2**

☐ Building ☒ Engineering ☐ Administration ☐ Other

Attn :	ผู้จัดการอาคาร
From :	ช่างอาคาร
CC :	

Item	Description	Code *	Location *	Month : DECEMBER Year 2025																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist	D	MDB Room	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
2	Pumping Plant Daily Checklist (Booster Pump)	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
3	Waste Water Treatment Plant Daily Checklist	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
4	Sanitary System (Toilet) Daily Checklist	D	FLG,1,2	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
5	Close Circuit Television Daily Checklist	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
6	สรุปการใช้ไฟฟ้า	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
7	ตรวจสอบระบบไฟแสงสว่างส่วนกลางประจำวัน	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
8	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบภายในอาคาร	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
9	ฝึกอบรม	W	FLB																																
10	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ พร้อมเติมคลอรีน	D	Building	D		D		D			D		D		D		D		D		D		D		D		D		D		D		D		
11	จับบันทึกมิเตอร์น้ำไฟ เจ้าของร่วม	M	Building																									M	M	M	M	M	M	M	
12	Fire Hose Cabinet Monthly Checklist	M	A1 A2 A3 ลานจอดรถ	M	M	M	M						M	M	M	M						M	M	M	M		M								
13	ทำความสะอาดหัวลิ้นชัก	W	A1 A2 A3	W	W	W	W						W	W	W	W						W	W	W	W										
14	Emergency Light	M	Building	M	M	M	M						M	M	M	M						M	M	M	M		M								
15	EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M						M	M	M	M						M	M	M	M		M								
16	FIRE EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M						M	M	M	M						M	M	M	M		M								
17	ทำความสะอาด CCTV	W	Control Room							W							W								W							W			
18	SPLIT TYPE AIR	S	Office,Toilet																																
19	PM BOOSTER PUMP	M	Pump Room	M	M	M	M						M	M	M	M							M	M	M	M		M							
20	PM TRANSFER PUMP *ตรวจสอบน้ำดี*	M	Pump Room	M	M	M	M						M	M	M	M							M	M	M	M									
21	PM Waste Water Treatment	M	A1 A2 A3		M								M										M												
22	ทำความสะอาดห้อง MDB	M	MDB, Room	M									M										M												
23	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือประจำเดือน	M	Office	M																															

หมายเหตุ 1. ตารางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนต้องทำไว้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

2. * = ถ้ามีโปรแกรมนู

3. กฎหมาย N/A ในกรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง

4. จัดเตรียมโดย หัวหน้าช่าง / หัวหน้าฝ่ายอาคาร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร / เลขานุการ / เจ้าหน้าที่การเงิน

5. อนุมัติโดย ผู้จัดการอาคาร

6. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจกจ่ายยังพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

Prepared By

Signature :	
Name :	ศักดิ์นา เจตนาคุณาสน์
Position :	หัวหน้าช่างเทคนิค
Date :	25/11/2568

Approved By

Signature :	
Name :	จินดาพร เจริญสุขศิริ
Position :	ผู้จัดการอาคาร
Date :	25/11/2568

นิติบุคคลอาคารชุด ไอ คอนโด สุขุมวิท 2



227/231 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02-023-6878, 099-326-3718 Email : lcondo.sk2@gmail.com

24/1/69 11:05

ereportmatra80.com/fm80_12.aspx



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงาน
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามกฎหมายประกอบซึ่งออกตามความในมาตรา 80

หน้าหลัก	บันทึกการแจ้ง ร.ม.2	รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ	เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)	ออกจากระบบ				
รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ชื่อผู้ใช้: lcondosukhumvit2 ในฐานะ: เจ้าของแหล่งกำเนิดมลพิษ ปี พ.ศ. 2568									
เดือน	ปี	ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ	รวมปริมาณ	วันที่แจ้ง ร.ม.2	ผู้รายงาน	โทรศัพท์	อีเมล	ประเภทการแจ้ง	แสดงรายละเอียด
มกราคม	2568	ไอคอนโด สุขุมวิท 2	ปกติ	1 Feb 2025	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2568-01	lcondosukhumvit2	แสดงรายละเอียด
กุมภาพันธ์	2568	ไอคอนโด สุขุมวิท 2	ปกติ	1 Mar 2025	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2568-02	lcondosukhumvit2	แสดงรายละเอียด
มีนาคม	2568	ไอคอนโด สุขุมวิท 2	ปกติ	1 Apr 2025	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2568-03	lcondosukhumvit2	แสดงรายละเอียด
เมษายน	2568	ไอคอนโด สุขุมวิท 2	ปกติ	1 May 2025	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2568-04	lcondosukhumvit2	แสดงรายละเอียด
พฤษภาคม	2568	ไอคอนโด สุขุมวิท 2	ปกติ	4 Jun 2025	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2568-05	lcondosukhumvit2	แสดงรายละเอียด
มิถุนายน	2568	ไอคอนโด สุขุมวิท 2	ปกติ	2 Jul 2025	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2568-06	lcondosukhumvit2	แสดงรายละเอียด
กรกฎาคม	2568	ไอคอนโด สุขุมวิท 2	ปกติ	1 Aug 2025	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2568-07	lcondosukhumvit2	แสดงรายละเอียด
สิงหาคม	2568	ไอคอนโด สุขุมวิท 2	ปกติ	2 Sep 2025	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2568-08	lcondosukhumvit2	แสดงรายละเอียด
กันยายน	2568	ไอคอนโด สุขุมวิท 2	ปกติ	1 Oct 2025	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2568-09	lcondosukhumvit2	แสดงรายละเอียด
ตุลาคม	2568	ไอคอนโด สุขุมวิท 2	ปกติ	1 Nov 2025	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2568-10	lcondosukhumvit2	แสดงรายละเอียด
พฤศจิกายน	2568	ไอคอนโด สุขุมวิท 2	ปกติ	1 Dec 2025	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2568-11	lcondosukhumvit2	แสดงรายละเอียด
ธันวาคม	2568	ไอคอนโด สุขุมวิท 2	ปกติ	1 Jan 2026	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2568-12	lcondosukhumvit2	แสดงรายละเอียด

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
 โดย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 รองรับ เบรนราวด์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป

https://www.ereportmatra80.com/fm80_12.aspx

1/1



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไอคอนโด สุขุมวิท 2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 227/231

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เสรีไทย

แขวง/ตำบล : คลองกุ่ม

เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020236878

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : -

ออกให้โดย : -

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศักดินา เจตนานุกาสน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,203.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,562.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไอคอนโด สุขภาพิบาล2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 227/231

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เสรีไทย

แขวง/ตำบล : คลองกุ่ม

เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020236878

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : -

ออกให้โดย : -

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศักดินา เจตนานุศาสน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบการบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|--|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,051.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 2,440.800 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน
<input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
<input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ปริมาณ หน่วย
1.	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- | | |
|------------------|---|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไอคอนโด สุขภาพิบาล 2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 227/231

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เสรีไทย

แขวง/ตำบล : คลองกุ่ม

เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020236878

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : -

ออกให้โดย : -

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศักดินา เจตนานุศาสน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,099.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 2,479.200 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน
<input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
<input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | 0.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไอคอนโด สุขภิบาล 2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 227/231

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เสรีไทย

แขวง/ตำบล : คลองกุ่ม

เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020236878

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : -

ออกให้โดย : -

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศักดินา เจตนานุศาสน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลาก่อน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,136.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 2,508.800 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน
<input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
<input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | 0.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไอคอนโด สุขุมวิท 2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 227/231

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เสรีไทย

แขวง/ตำบล : คลองกุ่ม

เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020236878

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : -

ออกให้โดย : -

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศักดินา เจตนาแสน สำนั เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,067.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,453.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไอคอนโด สุขภาพิบาล2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 227/231

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เสรีไทย

แขวง/ตำบล : คลองกุ่ม

เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020236878

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : -

ออกให้โดย : -

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศักดินา เจตนานุศาสน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,198.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 2,558.400 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน
<input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
<input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | 0.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗